

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio
„Gandriukas“ direktoriaus 2024 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-4

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Panevėžio rajono savivaldybės 2022–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-751.
2. Programoje vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Lopšelyje-darželyje.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
5. Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo atsakingi Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai (1 priedas).

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Lopšelio-darželio veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių bei galimybių analize.
7. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai.
8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:
 - 9.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 9.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Lopšelyje-darželyje bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;
 - 9.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Lopšelyje-darželyje, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.
10. Programos uždaviniai:
 - 10.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;
 - 10.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 10.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;
 - 10.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus įstaigoje;
 - 10.5. numatyti „nulinę“ dovanų politiką, susijusią su tiesiogiai atliekamomis darbo funkcijomis visiems darbuotojams (administracijai, mokytojams ir kt.)

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

11. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

11.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

11.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

11.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Siekiama:

12.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

12.2. didinti nepakantumą korupcijai;

12.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Lopšeliu-darželiu.

13. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal:

13.1. atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus ir rezultatus, kuriuos atlieka Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai vieną kartą metuose arba pagal poreikį ir pristato metiniame darbuotojų susirinkime;

13.2. pranešimus apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;

13.3. įvykdytas ir neįvykdytas korupcijos prevencijos priemones;

13.4. gautus pagrįstus skundus, pateiktus Lopšeliui-darželiui ar Savivaldybės administracijai dėl korupcinio elgesio.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

16. Priemonių plano įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

17. Programos įgyvendinimo priemonių plano priežiūrą bei kontrolę vykdo direktorius bei direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa įsigalioja nuo Programos patvirtinimo dienos.

19. Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

20. Lopšelio-darželio bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo papildymus.

22. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

**RAMYGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ ANTIKORUPCINĖS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
1.	Supažindinti darbuotojus su Programa ir organizuoti diskusiją „Korupcijos rizikos mūsų įstaigoje“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasario mėn.	Visi darbuotojai susipažins su Programa, įsitrauks į diskusiją.
2.	Priimti į darbą ir atleisti iš darbo darbuotojus vadovautis galiojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į darbuotojo reputaciją, kvalifikaciją ir rekomendacijas.	Direktorius, komisijos	Pagal poreikį	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas ir atleidimas. Nauji darbuotojai supažindinami su Programa.
3.	Organizuoti diskusiją „Dovanų politika mūsų įstaigoje“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužės mėn.	„Nulinė“ dovanų politika.
4.	Nagrinėti skundus dėl Darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Gavus skundą	Didės pasitikėjimas Lopšelio-darželio veikla.
5.	Privačių interesų deklaracijų pateikimas.	Direktorius	Nuolat	Laiku ir teisingai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
6.	Atlikti antikorupcinę analizę pagal veiklos sritis: 2024 m. – vaikų priėmimas; 2025 m. – dovanų politika; 2026 m. – viešieji pirkimai.	Darbo grupė	Pagal poreikį ir gavus skundą	Atliekama atitinkamos veiklos srities antikorupcinė analizė, sudarius darbo grupę pagal poreikį.
7.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.
8.	Finansines ataskaitas, darbo užmokestį talpinti Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	Vyr. buhalteris	Ketvirčiais	Visuomenė informuota apie skaidrų lėšų panaudojimą.
